

Formulaire de demande pour soutien à un projet

Ce formulaire peut servir de liste de vérification lors de la planification de projets. Il sera utile pour l'élaboration de grands ou de petits projets, tout comme pour des projets uniques ou de longue durée. L' espace des zones grises correspond à peu près à la quantité d' informations escomptées. Selon les besoins, les zones peuvent être agrandies ou diminuées.

Les collaborateurs de Connexio et les conseillers du département Suisse-France vous aideront volontiers lors du remplissage de ce formulaire.

Prenez contact avec **Connexio, Badernerstrasse 69, Posfach 1344, CH-8026 Zurich**
 Tél: +41 44 299 30 70, Email: connexio@eem-suisse.ch

1. Aperçu du projet

1.1	Pays, région, lieu: Zone d'application du projet				
1.2	Circonscription demanderesse: Organisme support responsable				
1.3	Dénomination du projet: (concis et précis)				
1.4	Nature et durée du projet: p.ex.: Action unitaire; projet avec durée définie; projet sans durée définie; etc.. Début et fin du projet: Début de l'aide nécessaire				
1.5	Brève description: p.ex.: Environnement, objectifs, résultats attendus, méthodes, activités, espace temps.				
1.6	Coûts et financements:	devises:	: Francs suisses (CHF)		
1.7		année:			
1.8	Coûts globaux estimés:				
1.9	Rentrées escomptées:				
1.10	- Ressources du projet:				
1.11	- Contribution de la circonscription:				
1.12	- Contributions autres sources:				
1.13	Participation escomptée de Connexio:				
1.14	Financement total: Demande pour soutien de projet par Connexio (comme pour le coût total)				

2. Compétences / adresses

2.1	<p>Personne de contact de la circonscription:</p> <ul style="list-style-type: none"> - p.ex.: responsable du comité du district - Nom, adresse postale, Email, tél., fax 	
2.2	<p>Responsable de la commission d'accompagnement du projet:</p> <p>La commission d'accompagnement est la commission de l'organisme support qui accompagne les responsables du projet et les soutient. Nom, adresse, Email, tél., fax</p>	
2.3	<p>Autres membres de la commission d'accompagnement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom, adresse, Email, tél., fax 	
2.4	<p>Chef de projet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personne de contact responsable, ou autre personne impliquée dans le projet. - Nom, adresse, Email, tél., fax 	
2.5	<p>Référence bancaires pour les contributions de Connexio:</p> <p>Banque ou Compte-chèque postal. Pour les versements internationaux, indiquer la banque correspondante, si nécessaire.</p>	

3. Arrière-fond du projet et conditions de lancement

3.1	Historique et environnement: Justification du projet: activités et expérience de l'organisme support dans ce domaine.	
3.2	Résultats de projets antérieurs ou de phases de projet: Mise en valeur des expériences passées?	
3.3	Evaluations et audits antérieurs: Dates et responsables	

4. Détails du projet

4.1	Introduction: Personnes concernées / groupes de population, méthodes de travail, activités, répercussions sur, et implications de femmes et d'hommes, respectivement filles et garçons.		
4.2	Objectif principal et résultats attendus:		
4.3	Situation actuelle par rapport à l'objectif du projet:		
4.4	Résultats partiels: Objectifs mesurables et activités inhérentes? (objectifs isolés: environnement, religion et spiritualité)	Indicateurs: Comment est évalué l'état d'avancement du projet par rapport à la date d'achèvement.	Activités: Réalizations dans le projet?
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		

4.5	<p>Plan de projet, phases de projet et étapes-clés: Lancement du projet, phase préparatoire, activités principales, phases finales, planning pour décisions importantes.</p>	
4.6	<p>Participation des personnes concernées: Comment participent les personnes concernées au projet? Quelle est leur apport?</p>	
4.7	<p>Réceptions, conditions et clauses du contrat: Quelles sont les conditions extérieures requises pour le projet puisse être réalisé avec succès?</p>	
4.8	<p>Perspectives et risques: Estimation des conséquences positives, et éventuellement négatives, du projet..</p>	

5. Plan de projet, infrastructure et ressources

5.1	<p>Plan de projet: Structure organisationnelle, collaborateurs bénévoles et personnel salarié. Compétences et processus de décision.</p>	
5.2	<p>Infrastructure et ressources: Investitions, locaux, véhicules et autres moyens d'exploitation disponibles. Usage gratuit ou payant.</p>	

6. Synergie et travail en commun

6.1	<p>Synergie avec d'autres projets de l'organisme support: P. ex. partage des ressources, possibilité d'échanges de retours d'expérience.</p>	
6.2	<p>Synergie avec d'autres institutions: Qui d'autre travaille sur ce même secteur? Institutions chrétiennes, privées ou étatiques? Existe-t-il des possibilités de coopération et de coordination? Y a-t-il une situation de concurrence?</p>	

7. Coûts et financement

7.1	Devises:	Francs suisses (CHF)			
7.2	Budget global du projet Année:				
	- investissements uniques: - coûts personnels (bruts): - autres coûts: (inclus: locations et assurances)				
	Estimation coûts totaux:				
7.3	Explications concernant le budget: P. ex.: Que comprennent les investissements et les coûts de fonctionnement? Nombre d'employés et de collaborateurs bénévoles?				
7.4	Estimation rentrées: Année:				
	- rentrées du projet: - contribution du district: - autres contributions:				
	Total rentrées (sans Connexio)				
	Contribution Connexio attendue				
	Financement total identique aux coûts totaux estimés)				
	Explications pour les ressources attendues: P.ex.: Comment le projet génère-t-il des rentrées propres ? Quelles sont les autres sources?				

Pilotage et évaluation

7.5	Mode de surveillance: Responsabilité et présentation des rapports d'activité. Connexio sollicite les rapports annuels pour fin mars de l'année suivante.	
7.6	Contrôle financier: Responsabilité et présentation des rapports financiers. Pour les projets pluriannuels, la période comptable se réfère au calendrier annuel. Connexio sollicite les rapports financiers pour fin mars de l'année suivante.	
7.7	Evaluations: A quelle période sont réalisées les évaluations internes et externes? Qui en est responsable?	
7.8	Décisions: Quand et sur quelle base se prennent les décisions sur la poursuite ou l'arrêt du projet?	

8. Présentation du projet

Ne signez pas le formulaire avant d'avoir pris contact avec Connexio, envoyez-le auparavant par Email à: connexio@eem-suisse.ch

Envoyez ensuite le formulaire signé à:

Connexio, Badernerstrasse 69, Postfach 1344, CH-8026, Zurich, Schweiz

9. Signatures:

Pour l'organisme support:

(nom, date, signature)

Pour la commission d'accompagnement:

(nom, date, signature)

Connexio, la personne d'accompagnement:

(nom, date, signature)